



1920

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кубанский государственный
университет» в г. Славянске-на-Кубани

Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра русской и зарубежной филологии



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с
филиалами

Евдокимов А.А.

подпись

15» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Филологическое образование

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (с одним профилем подготовки – Филологическое образование), утвержденным приказом Министерства образования и науки от 22.02.2018 г. № 121 и зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ от 15.03.2018 г. (регистрационный № 50362).

Программу составила:

Е.Н. Трегубова, канд. филол. наук, доцент,



Рабочая программа учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» утверждена на заседании кафедры русской и зарубежной филологии
протокол № 8 «5» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой

Литус Е. В.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русской и зарубежной филологии
протокол № 8 «5» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой

Литус Е. В.



Утверждена на заседании учебно-методического совета филиала
протокол № 8 « 10 » июня 2020 г.

Председатель УМС филиала Поздняков С.А.



Рецензенты:

Кириллова Татьяна Яковлевна,
директор МБОУ СОШ № 3 им. полководца А. В. Суворова г. Славянска-на-Кубани

Катаева Нина Вениаминовна,
директор МБОУ СОШ № 5 им. В. Ф. Маргелова г. Славянска-на-Кубани

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель учебной практики.....	3
2. Задачи учебной практики:	3
3. Место учебной практики в структуре ООП.....	3
4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики	4
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.	5
6. Структура и содержание учебной практики	6
7. Формы отчетности учебной практики	9
8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике	10
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике	11
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.....	11
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	22
12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики	25
13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	25
13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:	25
13.2 Перечень информационных справочных систем:.....	25
14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики	26
15. Материально-техническое обеспечение учебной практики	26
Приложение 1.....	27
Приложение 2.....	28
Приложение 3.....	29
Приложение 4.....	31
Приложение 5.....	32
Приложение 6.....	33

Цель учебной практики

Целью учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) является получение первичных профессиональных умений и навыков в области сбора и обработки информации для проведения научных исследований, а также формирование у студентов следующих компетенций:

ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК-5: способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

ПК-2: способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса;

ПК-5: способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) являются:

на базе теоретических знаний развивать у студентов

1. способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
2. умение использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач и организации проектной деятельности обучающихся;
3. навыки анализа и систематизации полученных языковых данных;
4. умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах;
5. навыков использования материала, полученного в результате прохождения практики для его анализа и обобщения;
6. расширение лингвистического кругозора обучающихся.

3. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика относится к вариативной части Блока 2 ПРАКТИКА (обязательная часть). Данная практика базируется на основе следующих дисциплин: «История», «Психология», «Педагогика», «Русский язык и основы деловой коммуникации», «Введение в языкознание», «Фонетика», «Русская диалектология».

В период прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) студенты должны закрепить теоретические знания и приобрести первичные навыки научно-исследовательской работы в результате поиска литературных источников, сбора исходных данных для научного анализа по тематике курсовых работ. Результаты научно-исследовательской работы также необходимы для подготовки выступлений на семинарах и конференциях, подготовки к публикации статей, разработки содержания ВКР, доклада и презентации.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Учебная практика проводится в 3 семестре для студентов очного обучения.

Учебная практика проходит стационарно на базе факультета филологии, истории и обществознания и на выезде, согласно договорам.

Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры русской и зарубежной филологии, который несет ответственность как за общую подготовку и организацию, так и за проведение непосредственной работы со студентами.

Форма проведения практики: дискретно

Для каждого обучающегося составляется индивидуальный график выполнения работ. Общее руководство практикой осуществляют преподаватели кафедр филиала, которые несут ответственность как за общую подготовку и организацию, так и за проведение непосредственной работы с обучающимися в группах.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-2	способностью участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.
2.	ОПК-5	Способностью участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);	Знать: роль педагога в обществе и государстве, его значение для развития, воспитания и обучения подрастающих поколений; специфику педагогической деятельности, ее структуру, принципы и методы; Уметь: осуществлять профессионально-педагогическую деятельность в интересах человека, общества, государства; Владеть: способами и приемами грамотного решения проблем в рамках профессионально-педагогической деятельности.

3.	ПК-2	способностью применять предметные знания при реализации образовательного процесса	Знать: - литературные нормы русского языка, основные типы речевой культуры, формы национального русского языка, особенности региональной (кубанской) речевой культуры. Уметь: - ориентироваться в языковом пространстве региона, распознавать типы речевой культуры, особенности региональной речи (региолект, диалект, городское просторечие. осуществлять поиск необходимой информации для выполнения исследовательских задач.
4	ПК-5	Способностью участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы	Знать содержание образовательной программы и ее основные структурные компоненты. Уметь использовать знания в области русского языка и литературы и предметных в соответствии с целями образования, возрастными и личностными особенностями обучающихся; Владеть способами эффективного использования современных методов и технологий обучения и диагностики в соответствии с целями образования, возрастными и личностными особенностями обучающихся.

6. Структура и содержание учебной практики

2курс 3 семестр

Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов: в том числе контактных 48 часов, выделенных на иную контактную работу обучающихся с преподавателем, и 60 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики 3 недели. Время проведения практики: 2 курс, 3 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

2 курс, 3 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	1 неделя
Экспериментальный (производственный) этап			
2.	Составить индивидуальный план работы	Обучающийся-практикант совместно с руководителем практики по месту ее прохождения составляют индивидуальный план работы на весь период практики, определяют порядок и сроки выполнения индивидуальных	1 неделя

		заданий. Совместно с групповым руководителем определить тему и форму отчетной (заключительной) документации.	
3.	Ознакомиться с базой практики, педагогическим коллективом образовательного учреждения	Знакомство с учреждением: -тип заведения; -материальная база (оформление, методическая оснащенность, библиотека, актовый зал, спортплощадки, медицинский кабинет, и т.д.); -знакомство с правилами внутреннего распорядка.	1 неделя
4.	Изучить документацию педагога профильного предмета	В процессе беседы с педагогом ознакомиться: с его должностными обязанностями; планом работы по реализуемой программе.	2 неделя
5.	Выполнить задание по индивидуальному плану	Согласно индивидуальному заданию выполнить намеченные мероприятия в согласованные сроки.	2-4 недели
Подготовка отчета по практике			
6.	Обобщить полученные на практике результаты.	Проанализировать выполнение задач, поставленных в программе практики. Определить и оформить в дневнике практики структуру и содержание деятельности педагога по профильному предмету.	3 недели
7.	Индивидуальная защита практики	Обучающийся сдает групповому руководителю документы к защите итогов практики. Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики.	3 неделя

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного индивидуальным заданием, уточняется обучающимся совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики обучающимся оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Открытая защита проводится при наличии всей отчетной документации обучающегося, в день, назначенный деканатом, но не позднее 2-х недельного срока после окончания практики. оценка за учебную практику приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Форма отчетности – дифференцированный зачет. Дифференцированная оценка складывается из следующих параметров:

- уровень сформированности профессионально-педагогических умений;
- эффективность проводимых занятий, мероприятий;

- проявление творчества;
- уровень анализа и самоанализа;
- качество оформления документации;
- отношение к практике.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. По представлению кафедр, обеспечивающих проведение практики, деканат совместно с зав. педпрактикой назначает другие сроки прохождения практики в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом КубГУ.

7. Формы отчетности учебной практики

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки, приобретенные за время практики.

Письменный отчет о практике (Приложение 1).

Письменный отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание учреждения и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к письменному отчету:

- 1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- 2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- 3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- 4) текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

1. Индивидуальное задание (Приложение 3).
2. Характеристика обучающихся.
3. Отзыв.
4. Портфолио.

Характеристика (приложение 4).

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета, педагогов профильных предметов, а также в виде самостоятельной работы обучающихся.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении учебной практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы)
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов).

Научно-исследовательские технологии при прохождении учебной практики включают в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- разработку инструментария исследования;
- наблюдения, измерения, фиксация результатов;
- сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- систематизация фактического и литературного материала;
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

– 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся при прохождении учебной практики являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики обучающихся;
- 3) методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание ученой практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- 1) ведение дневника практики;
- 2) оформление итогового отчета по практике.
- 3) анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

2 курс 3 семестр

№ п/п	Виды самостоятельной работы в период практики	Форма контроля
1.	Оформление в дневнике практики: цель и задачи практики, содержание заданий.	Проверка документации
2.	Составление в дневнике плана работы.	Проверка документации (тематического плана)
3.	Выполнение индивидуального задания	Проверка документации
4.	Подготовка отчета по практике	Отчет

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Форма контроля по учебной практике по этапам формирования компетенций:

2 курс 3 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-2, ПК-2	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности.
Экспериментальный (производственный) этап				
2.	Организация выполнения индивидуального задания	ОПК-2 ПК-2 ПК-5	Письменный отчет о проделанной работе.	Оценка конспектов Проверка записи в дневнике, фотоматериалов. Экспертная оценка деятельности обучающийся на

				занятии. Практические занятия. Анализ проведения.
Подготовка отчета по практике				
3.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК-2 ПК-5	Выступление на конференции по результатам практики. Подготовка методических материалов.	Письменный отчет группы о проделанной работе с перечнем работ каждого обучающийся, Формирование пакета документов по практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики.
4.	Подготовка презентации и защита	ПК-2	Практическая проверка	Отзыв группового руководителя и оценка по практике. Публичное выступление с отчетом по результатам практики.

Форма контроля по учебной практике по этапам формирования компетенций для наблюдателей за проведением ГИА:

№ п/ п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования)
<i>Мотивационно-организационный</i>				
1	Участие в установочной конференции (2 час.), составление и утверждение рабочего плана-графика практики (2 час.), написание сочинения-рассуждения (2 час.)	ОПК-2	Контроль качества рабочего плана-графика практики	Утвержденный рабочий план-график практики, сочинение-рассуждение.
<i>Инструментально-технологический</i>				
2	Знакомство с ППЭ. Составление паспорта ППЭ. (4 час.) Составление перечня федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА (0,5 час.). Мониторинг проведения ГИА, фиксация процедурных нарушений (20 час.). Оценка выявленных нарушений при проведении ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование) (2 час.) Выполнение индивидуальных заданий, установленных рабочим планом-графиком практики (64,5 часа).	ОПК-5 ПК-2 ПК-5	Проверка записей в рабочей тетради и отметок в рабочем плане-графике практики	Записи в рабочей тетради (в том числе в рабочем плане-графике практики), акт общественного наблюдения, результаты выполнения индивидуальных заданий
<i>Рефлексивно-аналитический</i>				
3	Подведение итогов практики (оформление заключения о выполнении плана практики и достижении запланированных результатов, самоанализ	ОПК-2 ПК-2	Проверка рабочей тетради 2	Творческий отчет, рабочая тетрадь (дневник) с электронным приложением.

	результатов практики, подготовка эссе «Аттестат и ГИА: линии сближения и расхождения», подготовка публичного отчета) (6 час.) Участие в итоговой конференции (представление отчета, участие в работе круглого стола) (5 час.)			
--	--	--	--	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости обучающимися рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций (кроме наблюдателей за проведением ГИА). Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика обучающихся, индивидуальное задание, отзыв и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень	ОПК-5	Знает содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации. Умеет определять направления личностного и профессионального развития Владеет способами построения образовательного маршрута и своей профессиональной карьеры, приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.
2	Повышенный уровень	ОПК-2	Знает способы самоорганизации и построения образовательного маршрута, своей профессиональной карьеры. Умеет строить процесс самообразования с учетом внешних и внутренних условий реализации; составлять программы профессионального самообразования и личностного роста. Владеет приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.
3	Продвинутый уровень	ПК-2	Знает содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных

			возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности Владеет полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования, аргументированно обосновывает принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития.
4	Пороговый уровень	ПК-5	Знает сущность, ценностные характеристики и социальную значимость профессии педагога; приоритетные направления развития системы образования России; мотивационные ориентации и требования к личности и деятельности педагога. Умеет определять цели, задачи и содержание педагогической деятельности. Владеет навыками оценки и критического анализа результатов своей профессиональной деятельности.
5	Повышенный уровень	ПК-5	Знает ориентиры личностного и профессионального развития, ценности, традиции педагогической деятельности в контексте культурно-исторического знания, в соответствии с общественными и профессиональными целями отечественного образования. Умеет определять цели, задачи и содержание педагогической деятельности; определять мотивы профессиональной деятельности педагога. Владеет навыками оценки и критического анализа результатов своей профессиональной деятельности; опытом выполнения профессиональных задач в рамках своей квалификации и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов
6	Продвинутый уровень	ОПК-2	Знает ориентиры личностного и профессионального развития, ценности, традиции педагогической деятельности; значимость роли педагога в формировании социально-культурного образа окружающей действительности у подрастающего поколения россиян. Умеет применять систему приобретенных знаний, умений и навыков, способностей и личностных качеств, позволяющих успешно решать функциональные задачи, составляющие сущность профессиональной деятельности педагога как носителя определенных ценностей, идеалов и педагогического сознания. Владеет навыками сопряжения целей, содержания, форм, средств, результатов обучения и воспитания с общественными, социокультурными и профессиональными целями образования, составляющих сущность ценностей педагогической профессии.
7	Пороговый	ПК-2	Знает современные методы и технологии обучения

	уровень		и диагностики. Умеет использовать современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с целями образования. Владеет формами и методами обучения, в том числе интерактивными, технологиями организации проектной и исследовательской деятельности.
8	Повышенный уровень	ПК-2	Знает методики и технологии преподавания, основные принципы системно-деятельностного подхода; Умеет использовать современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с целями образования, возрастными и личностными особенностями обучающихся, имеющейся материально-технической базой. Владеет формами и методами обучения, технологиями организации проектной и исследовательской деятельности; методами диагностик результатов обучения
9	Продвинутый уровень	ПК-2	Знает современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с целями образования, возрастными и личностными особенностями обучающихся, имеющейся материально-технической базой; способы диагностики результатов обучения. Умеет использовать современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с целями образования; объективно оценивать обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с физическими возможностями детей. Владеет способами эффективного использования современных методов и технологий обучения и диагностики в соответствии с целями образования, возрастными и личностными особенностями обучающихся, имеющейся материально-технической базой.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- 1) полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- 2) своевременное представление отчёта, качество оформления;
- 3) защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики:

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим

	изложением ответа.
«Хорошо»	Обучающийся освоил 70-89% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации.
«Удовлетворительно»	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик: учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Илышева, Н.Ф. Одинцова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1091-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361>.
2. Организация и проведение практик по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование: учебно-методическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; авт.-сост. И.Ф. Игнатуло, Ю.В. Сорокопуд и др. - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 170 с.: табл.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459186>.
3. Фольклорная практика: соби́рание и систематизация материалов // Дранникова, Н.В. Русский фольклор: устное народное поэтическое творчество: учебное пособие / Н.В. Дранникова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск: САФУ, 2014. - 254 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00999-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436335>.

б) дополнительная литература:

1. Древняя Русь: пространство книжного слова: историко-филологические исследования /
2. отв. ред. В.М. Кириллин; Российская академия наук, Институт мировой литературы им. А. М. Горького РАН. - Москва: Издательский дом «ЯСК», 2015. - 523 с.: ил. - (Studia Philologica). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94457-228-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472933>.
3. Кокорина, И.В. Основы математической обработки информации в филологии:
4. Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск: ИД САФУ, 2014. - 115 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00928-

- 3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312317>.
5. Симбирцева, Н.А. Текст культуры: культурологическая интерпретация: сборник статей / Н.А. Симбирцева. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 236 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3990-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?>
6. Системный взгляд как основа филологической мысли / О.И. Валентинова, В.Н. Денисенко, С.Ю. Преображенский, М.А. Рыбаков; Российский Университет Дружбы Народов. - Москва: Издательский дом «ЯСК», 2016. - 441 с.: ил. - (Язык. Семиотика. Культура). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9908330-7-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473080>
6. Фольклорная практика: собирание и систематизация материалов // Дранникова, Н.В. Русский фольклор: устное народное поэтическое творчество: учебное пособие / Н.В. Дранникова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск: САФУ, 2014. - 254 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00999-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436335>.
7. Ходякова, Л.А. Теория и практика изучения русской фразеологии в полиэтнической школе: учебное пособие / Л.А. Ходякова, Р.К. Рамазанов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. - Москва: МПГУ, 2015. - 184 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0204-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472853>.

в) периодические издания:

1. Вопросы образования. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/80288/udb/1270>.
2. Исследовательская работа школьников. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19027/udb/1270>.
3. Качество. Инновации. Образование. - URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1445651>.
4. Народное образование. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18887/udb/1270>.
5. Наука и школа. - URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8903>; <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79294/udb/1270>.
6. Новые педагогические технологии. - URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1438814>.
7. Образовательные технологии (г. Москва). - URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1395271>.
8. Педагогика. - URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>.
9. Педагогическая 5к1076 диагностика. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19028/udb/1270>.
10. Педагогическая техника. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18849/udb/1270>.
11. Педагогические измерения. - URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1454249>; <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19029/udb/1270>.
12. Право и образование. - URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1356753>
13. Практика административной работы в школе. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79226/udb/1270>

14. Практика управления ДОУ. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/79227/udb/1270>.
15. Проблемы современного образования. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/18848/udb/1270>.
16. Социальная педагогика. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/19006/udb/1270>.
17. Специальное образование. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=455742.
18. Учительская газета. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/udb/1270>.
19. Школьное планирование. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/19007/udb/1270>.
20. Эксперимент и инновации в школе. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1513931>.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики

1. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на рус. яз.) включает коллекции: Издания по общественным и гуманитарным наукам; Издания по педагогике и образованию; Издания по информационным технологиям; Статистические издания России и стран СНГ]: сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа]: сайт. – URL: <http://schoolcollection.edu.ru>.
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное: сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.
4. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа]: сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
5. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) [сетевая информационно-поисковая система Российской академии образования, многофункциональный полнотекстовый ресурс свободного доступа]: сайт. – URL: <http://elib.gnpbu.ru>.
6. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»: российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования: сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
7. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания [полнотекстовый ресурс свободного доступа]: сайт. – URL: <https://www.monographies.ru>.
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа]: сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.
9. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари]: сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.
10. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»]: сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.

11. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики обучающийся может использовать имеющиеся на кафедрах филиала программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

33

1. Офисный пакет приложений «ApacheOpenOffice».
2. Офисный пакет приложений «LibreOffice».
3. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC».
4. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».
5. Программа просмотра интернет контента (браузер) « Google Chrome».
6. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Mozilla Firefox».

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. ГРАМОТА.РУ: справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>.
2. Кодексы и законы РФ. Правовая справочно-консультационная система [полнотекстовый ресурс свободного доступа]: сайт. – URL: <http://kodeks.systems.ru>.
3. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»: российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования]: сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
4. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. – URL: <http://www.lexed.ru/>.
5. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
6. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники: полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики

Перед началом учебной практики в организации обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится

обучающийся при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения учебной практики, осуществляемой на основе современных технологий сбора и фиксации материала, необходимы стационарные компьютеры с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи).

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Компьютерный класс	
2	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
3	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

по направлению подготовки

профиль подготовки – _____

Выполнил

Ф.И.О. обучающийся

Руководитель учебной практики

ученое звание, должность, Ф.И.О

Славянск-на-Кубани
2017г

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки (специальности)

профиль подготовки – _____

Фамилия И.О обучающийся _____

Курс _____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани
Факультет _____
Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)

профиль подготовки – _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

Целью прохождения практики является моделирование будущей профессиональной деятельности в условиях образовательной организации. При прохождении практики обучающийся опирается на теоретические, научно-методические знания, полученные в период обучения по направлению, формирование профессионально необходимых бакалавру качеств в условиях самостоятельной педагогической деятельности. Целью данного вида практики так же является формирование следующих компетенций:

- ОК-6 (способность к самоорганизации и самообразованию);
- ОПК-1 (готовностью созавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности);
- ПК-2 (способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

Работа с демонстрационными материалами – аудио- и видеодискурсом ресурса «Электронный корпус диалектной культуры Кубани» в компьютерном классе. Анализ основных фонетических и грамматических, лексических и коммуникативных особенностей дискурса. Выявление проблемных зон, обсуждение, принятие решений. Работа в группах. Все виды работ проходят под руководством преподавателя, ответственного за проведение практики.

2. Беседа с информантами в условиях языкового наблюдения. Работа выполняется

самостоятельно или под руководством преподавателя. Фиксация данных на аудио-, видеоаппаратуру. Анализ записанных текстов, паспортизация и аннотирование.

3. Сбор и фиксация на бумажные и электронные носители диалектного дискурса и фольклорных произведений. Получение от информанта видео- и фотоматериалов.

4. Создание папки модуля информанта – носителя языка, включающей его личные данные (имя, возраст, профессия, семья, образование, увлечения). Составление паспорта населенного пункта, где проживает носитель языка, включающего его географическое положение, историю его создания, достопримечательности, знаменитые люди, проживавшие в данном населенном пункте.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
 по направлению подготовки

профиль подготовки – _____

Фамилия И.О обучающийся _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности обучающийся к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых обучающийся в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	ОК 6 □ способность к самоорганизации и самообразованию				
2	ОПК □1 □ готовность созавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности				
3	ПК □2 □ способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)